

VANEMKONDIITRI E-PORTFOOLIO KOOSTAMISE JUHEND

E-portfoolio koostamise aluseks on Vanemkondiiter, tase 5 kutsestandard.

E-portfoolio koosneb neljast alamlehest. Alamlehed on:

1. CV
2. Vanemkondiiter, tase 5 üldoskused
 - 2.1 Mõtlemisoskused
 - 2.2 Enesejuhtimisoskused
 - 2.3 Lävimisoskused
3. Kohustuslikud kompetentsid
 - 3.1 Kondiitritoodete valmistamine
 - 3.2 Kondiitritoodete arendamine
 - 3.3 Juhtimine ja juhendamine
4. Tõendusmaterjalid/ tunnistused

ÜLDOSKUSED

Mõtlemisoskused

1. Tunneb peamisi prantsuskeelseid kondiitrivaldkonna mõisteid.

Kondiitrialane eesti-prantsuse sõnastik. Max 2000 tähemärki

2. Planeerib toodete valmistamise, arvestades tellimust ja tootmisressursse (seadmed, vahendid, töötajad, aeg, toorained jm).

Juhtumianalüüs. Max 2000 tähemärki

3. Hindab lõpptoodete kvaliteeti sensoorselt, lähtudes tehnoloogilises juhendist kehtestatud nõuetest.

Tehnoloogia ja tootearenduse praktilise töö analüüs + retsept. Max 2000 tähemärki

Enesejuhtimisoskused

4. Vastutab töökeskkonna korrasoleku eest, järgides toiduhügieeni ja -ohutuse nõudeid, enesekontrolliplaani sh puhastusplaani.

Eneseanalüüs. Max 2000 tähemärki

5. Juhib meeskonna tööd, järgides tööohutusnõudeid.

Juhtumianalüüs. Max 2000 tähemärki

6. Kasutab ressursse otstarbekalt ja keskkonda säästes.

Juhtumianalüüs. Max 2000 tähemärki

7. Järgib klienditeeninduse põhimõtteid.

Juhtumianalüüs. Max 2000 tähemärki

Lävimisoskused

8. Osaleb meeskonnatöös, vajadusel juhendab teisi töötajaid, vastutab võetud kohustuste täitmise eest.

Praktika aruanne. Max 2000 tähemärki

9. Kasutab oma töös eesti keelt vähemalt tasemel B2 ja vähemalt ühte võõrkeelt tasemel B1 (Lisa 2 - keelte oskustasemete kirjeldused).

Portfoolio vormistus võõrkeelne enesehindamine. Max 1000 tähemärki

10. Kasutab arvutit vastavalt Digipädevuste enesehindamise skaala (Lisa 3) tasemele "iseseisev kasutaja", „Sisuloo“ osaoskuses „algtasemel kasutaja“.

E-portfoolio koostamine

KONDIITRITOODETE VALMISTAMINE

1. Arvutab tooraine koguse vastavalt tellimusele ja valmistab ette tooraineid, tuginedes teadmiste toorainete koostisest, omadustest ning nende kvaliteedist.

Eneseanalüüs. Max 2000 tähemärki

2. Valib tööks sobivad väiketöövahendid, valmistab ette seadmed, lähtudes seadme kasutus- ja ohutusjuhendist.

Juhtumianalüüs/tõendusmaterjal. Max 3000 tähemärki

3. Valmistab kondiitritooteid (sh kreemid, muretaina-, biskviittaina-, beseetaina-, keedutaina-, suhkrulisest tainast tooted, maiustused), lähtudes tehnoloogilisest juhendist.

Analüüs/tõendusmaterjal. Max 3000 tähemärki

4. Valmistab kaunistusi, lähtudes tehnoloogilisest juhendist/kliendi soovist/tähtpäevade temaatikast.

Analüüs/tõendusmaterjal. Max 3000 tähemärki

KONDIITRITOODETE ARENDAMINE

1. Kavandab kondiitritooteid, arvestades klientide soove ja vajadusi (sh laktoosi- ja gluteenitalumatusega seotud vajadused) ning valdkonnas toimuvaid arenguid.

Turu-uuringu kokkuvõte ühe toote kohta. Max 2000 tähemärki

2. Arendab kondiitritooteid, katsetades erinevaid tehnoloogilisi võimalusi, tooraineid ja pakendeid, arvestades toodete degusteerimisel saadud tagasisidet ning järgides kestlikkuse põhimõtteid.

Analüüs/tõendusmaterjal. Max 2000 tähemärki

3. Koostab kondiitritoodetele tehnoloogilised juhendid, kujundab kondiitritoodete hinnad ja tooteinfo, kasutades digitaalseid lahendusi.

Toote arendusprotsessi analüüs + kalkulatsiooni kaart, tehnoloogiline juhend. Max 2000 tähemärki

JUHTIMINE JA JUHENDAMINE

1. Juhendab, lähtudes töö eesmärgist, juhendatava võimetest ja oskustest, pakkudes tuge tekkinud probleemide ja küsimuste lahendamisel.

Juhtumianalüüs. Max 2000 tähemärki

2. Jälgib juhendatava töö kvaliteeti ja kehtestatud nõuetest kinnipidamist, analüüsib ja hindab koos juhendatavaga tema toimetulekut tööülesannetega

Juhtumianalüüs. Max 1000 tähemärki

3. Annab juhendatavale tagasisidet tema tegevuse kohta, märkab edusamme ja tunnustab.

Juhtumianalüüs. Max 2000 tähemärki

4. Planeerib ja korraldab kondiitritoodete valmistamist ratsionaalselt ja keskkonnasäästlikult.

Juhtumianalüüs. Max 2000 tähemärki

5. Koostab enesekontrolliplaani, jälgib selle täitmist ning korraldab vastava dokumentatsiooni haldamist.

Juhtumianalüüs/tõendusmaterjal. Max 2000 tähemärki

6. Korraldab seadmete hooldust, vastavalt kasutusjuhendile või hoolduslepingule ning määratleb seadmete, töövahendite ja materjalide vajaduse, lähtudes ettevõtte tootmisprotsessist.

Juhtumianalüüs. Max 2000 tähemärki

7. Koostab hinnapakkumise, lähtudes kliendi tellimusest.

Juhtumianalüüs. Max 2000 tähemärki

8. Korraldab toodangu valmisoleku müügiks ning valmistab ette vajalikud dokumendid.

Juhtumianalüüs. Max 2000 tähemärki

TÕENDUSMATERJAL/TUNNISTUSED