

HINDAMISSTANDARD ABIPAGAR, TASE 3

Kutsestandardi nimetus: Abipagar, tase 3

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamiskomisjoni töökorraldus
3. Hindamise meetodid ja nende kirjeldus
4. Hindamiskriteeriumid
5. Hindamisjuhend hindajale

1. Üldine informatsioon

Hindamisstandard on koostatud abipagar, tase 3 kutse taotlejate hindamiseks abipagar, tase 3 kutsestandardis toodud nõuetele. Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt moodustatud erinevatest osapooltest koosnev hindamiskomisjon. Hindamiskomisjonis on esindatud töömaailma (tööandjate, töövõtjate) ja koolitajate esindajad, kellel on nii kutsealane kui hindamisalane kompetents. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline.

Enne kompetentsuse hindamist vaatab kutse andja esitatud dokumendid läbi (st dokumentide vastavuse kontrolli taotletava kutse nõuetele ning kutse andmise korras seatud eeltingimustele). Vajadusel toimub taotleja nõustamine ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg koostatakse taotlejaga.

Hindamiskomisjon teeb kutsekomisjonile ettepaneku anda taotlejale kutse, kui kõik kompetentsid on tõendatud. Kutseeksam viiakse läbi eesti keeles.

2. Hindamiskomisjoni töökorraldus

Hindamine viiakse läbi kutse andja poolt tunnustatud kutseeksamikeskustes või taotlejate ettevõttes.

Abipagar, tase 3 hindamisel eristatakse koolilõpetajat ja töömaailmast tulnud taotlejat. Mõlemal juhul viiakse hindamine läbi kahes etapis.

Koolilõpetajale:

Esimene etapp: Hindamine viiakse läbi õppekava täitmise jooksul moodulite kokkuvõtva hindamisena. Hindamisülesannete sooritamise esimeses etapis võimaldab taotlejal tõendada järgmisi kompetentse:

1. Nisutainatoodete valmistamine juhendamisel
2. Rukkitainatoodete valmistamine juhendamisel
3. Erinevatest jahudest pagaritoodete valmistamine juhendamisel

Hindamise esimese etapi positiivne tulemus on eelduseks teise etapi pääsemisele.

Teine etapp: Taotleja tõendab oma kompetentse läbi praktiliste ülesannete. Teine etapp sooritatakse Eesti Leivaliidu poolt tunnustatud pagari ja kondiitri kutseeksamikeskustes, mis on

leitavad Eesti Leivaliidu kodulehelt. Eksami ajad planeeritakse kutseksamikeskuste poolt ning kinnitatakse Eesti Leivaliidu poolt. Kutseksamil hinnatavate toodete tehnoloogilised juhendid on leitavad Eesti Leivaliidu kodulehelt ning nende põhjal koostab kutsekomisjon kutseeksami ülesanded (piletid). Taotlejaid juhendatakse enne kutseeksami algust. Praktiliste ülesannete sooritamist jälgib hindamiskomisjon, kes samaaegselt täidab hindamislehti.

Töömaailmast taotlejale:

Esimene etapp: Kutsetaotleja esitab tunnistuse/diplomi kutsealase koolituse läbimise kohta või töökogemuse ülekandmise VÕTAgA STARR vormil koos tõendusmaterjalidega.

Teine etapp: Taotleja tõendab oma kompetentse läbi praktiliste ülesannete. Teine etapp sooritatakse Eesti Leivaliidu poolt tunnustatud pagari ja kondiitri kutseksamikeskustes, mis on leitavad Eesti Leivaliidu kodulehelt. Eksami ajad planeeritakse kutseksamikeskuste poolt ning kinnitatakse Eesti Leivaliidu poolt. Kutseksamil hinnatavate toodete tehnoloogilised juhendid on leitavad Eesti Leivaliidu kodulehelt ning nende põhjal koostab kutsekomisjon kutseeksami ülesanded (piletid). Taotlejaid juhendatakse enne kutseeksami algust. Praktiliste ülesannete sooritamist jälgib hindamiskomisjon, kes samaaegselt täidab hindamislehti.

Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu leht. Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete hindamislehtede põhjal enamushinnangu alusel. Hindamise tulemus loetakse positiivseks, kui hindamiskomisjoni koondhinnang on positiivne. Koondhinnangule kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed. Hindamis- ja koondhinnangu lehti ei tutvustata taotlejale ega teistele isikutele. Hindamiskomisjoni esimees vormistab kutseeksami hindamisprotokolli Kutseregistri keskkonnas. Kutseeksami hindamisprotokolli alusel tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejatele kutse andmise või mitteandmise kohta. Kutsekomisjoni protokoll allkirjastab kutsekomisjoni esimees Kutseregistri keskkonnas.

3. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus

3.1 Kooli tõend õppekava täies mahus läbimise kohta (nõue kehtib ainult kutseõppe tasemeõppe õppekava läbimisel eksami sooritajatele)

3.2 Lõputunnistus/diplom erialase koolituse läbimise kohta või VÕTA STARR vorm koos tõendusmaterjalidega töökogemusest õpitu analüüsimiseks

3.3 Praktiline töö, mille käigus valmistab taotleja tehnoloogilise juhendi alusel kaks erinevat pagaritoodet juhendamisel. Eksami kestvus on 4 tundi

3.4 Intervjuu, kus kutse taotleja tutvustab peale praktilise töö sooritamist komisjonile oma toote valmistamise protsessi ja vastab komisjoni küsimustele.

4. Hindamiskriteeriumid

Abipagar, tase 3 hindamiskriteeriumid:

Nisutainatoodete valmistamine juhendamisel	
1	Valmistab juhendamisel ette tooraineid.
2	Valib juhendamisel tööks sobivad väiketöövahendid, valmistab ette seadmed, lähtudes seadme kasutus- ja ohutusjuhendist.
3	Valmistab juhendamisel nisutainatooted (sh pärmita, pärmiga, juuretisega tooted), lähtudes tehnoloogilisest juhendist.
4	Pakendab juhendamisel valmistooted.

Rukkitainatoodete valmistamine juhendamisel

1	Valmistab juhendamisel ette tooraineid.
2	Valib juhendamisel tööks sobivad väiketöövahendid, valmistab ette seadmed, lähtudes seadme kasutus- ja ohutusjuhendist.
3	Valmistab juhendamisel rukkitainatooted (sh pärmiga, juuretise/keeduga tooted), lähtudes tehnoloogilisest juhendist.
4	Pakendab juhendamisel valmistooted.

Erinevatest jahudest pagaritoodete valmistamine juhendamisel

1	Valmistab juhendamisel ette tooraineid.
2	Valib juhendamisel tööks sobivad väiketöövahendid, valmistab ette seadmed, lähtudes seadme kasutus- ja ohutusjuhendist.
3	Valmistab juhendamisel erinevatest jahudest pagaritooted (sh gluteenivabad), lähtudes tehnoloogilisest juhendist.
4	Pakendab juhendamisel valmistooted.

Üldoskused

1	Hoiab korras oma töökoha ja selle ümbruse, järgides toiduhügieeni ja -ohutuse nõudeid, sh enesekontrolliplaani.
2	Töötab ergonoomiliselt, järgides tööohutuse nõudeid.
3	Kasutab ressursse otstarbekalt ja keskkonda säästes.
4	Osaleb meeskonnatöös, vastutab võetud kohustuste täitmise eest.
5	Kasutab oma töös eesti keelt vähemalt tasemel A2
6	Kasutab ressursse otstarbekalt ja keskkonda säästes.
7	Kasutab arvutit vastavalt Digipädevuste enesehindamise skaala (Lisa 3) tasemele "algtasemel kasutaja"

5. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamist tutvuge:

abipagar, tase 3 kutsestandardiga;

kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega;

kutse andmise korraga;

hindamiskriteeriumidega;

hindamismeetoditega;

hindamisülesannetega;

hindamise korraldusega;

hindamisel kasutatavate vormidega.

Hindamise ajal:

jälgige igat taotlejat hindamisprotsessis personaalselt;

täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm;

esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas;

hinnake iga hindamiskriteeriumi järgi.

Hindamise järel:

andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet;

vormistage hindamistulemus;

edastage oma ettepanek kutse andmise kohta kutsekomisjonile.