

HINDAMISSTANDARD VANEMPAGAR, TASE 5

Kutsestandardi nimetus: Vanempagar, tase 5

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamiskomisjoni töö korraldus
3. Hindamise meetodid ja nende kirjeldus
4. Hindamiskriteeriumid
5. Hindamisjuhend hindajale

1. Üldine informatsioon

Hindamisstandard on koostatud vanempagar, tase 5 kutse taotleja kompetentsuse vastavuse hindamiseks Vanempagar, tase 5 kutsestandardis toodud nõuetele. Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt moodustatud erinevatest osapooltest koosnev hindamiskomisjon. Hindamiskomisjonis on esindatud töömaailma (tööandjate, töövõtjate) ja koolitajate esindajad, kellel on nii kutsealane kui hindamisalane kompetents. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline.

Enne kompetentsuse hindamist vaatab kutsekomisjon taotleja poolt esitatud dokumendid läbi, st dokumentide vastavuse kontrolli kutse andmise korras seatud nõuetele.

Vajadusel toimub taotleja nõustamine ning ettepanekute tegemine dokumentide täiendamiseks või lisamiseks. Korrigeeritud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse taotlejaga.

Hindamiskomisjon teeb kutsekomisjonile ettepaneku anda taotlejale kutse, kui kõik kompetentsid on tõendatud. Kutseksam viiakse läbi eesti keeles.

2. Hindamiskomisjoni töö korraldus

Hindamine viiakse läbi õppeasutuses.

- 1) Vanempagar, tase 5 õppekava läbinutel viiakse hindamine läbi kahes etapis:

Esimene etapp: Hindamine viiakse läbi õppekava täitmise jooksul moodulite kokkuvõtva hindamisena. Hindamisülesannete sooritamise esimene etapis võimaldab taotlejal tõendada järgmisi kompetentse:

1. Pagaritoodete valmistamine
2. Toodete arendamine
3. Toodete pakendamine ja ladustamine
4. Juhendamine ja juhtimine

Hindamise esimese etapi positiivne tulemus on eelduseks teise etappi pääsemisele.

Teises etapis tõendab taotleja kompetentse tööalaseid toiminguid sooritades. Praktiliste ülesannete sooritamise aeg ja koht lepitakse kokku eelnevalt. Iga taotleja sooritab ülesanded etteantud juhiste abil. Taotlejaid juhendatakse eelnevalt. Taotlejale antud ülesannete sooritamise ajal täidavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehed.

2) Töökogemusega vanempagar, tase 5 hindamine viiakse läbi kahes etapis:

Esimene etapp on hindamine dokumentide põhjal. Hindamiskomisjoni liikmed tutvuvad taotleja poolt esitatud dokumentide ja selle lisade (e-portfoolio) sisuga. E-portfoolios peab taotleja kirjeldama kahe viimase aasta jooksul tehtud erialaseid töid ja kogemusi. Hindajad täidavad vastava hindamisvormi. Hindamise esimese etapi positiivne tulemus on eelduseks teise etapi pääsemisele.

Teises etapis tõendab taotleja kompetentse töölaseid toiminguid sooritades. Praktiliste ülesannete sooritamise aeg ja koht lepitakse kokku eelnevalt. Iga taotleja sooritab ülesanded etteantud juhiste abil. Taotlejaid juhendatakse eelnevalt. Taotlejale antud ülesannete sooritamise ajal täidavad kõik hindamiskomisjoni liikmed hindamislehed.

Iga taotleja kohta täidetakse koondhinnangu leht. Koondhinnang moodustub hindamiskomisjoni liikmete enamushinnangu alusel. Hindamise tulemus loetakse positiivseks, kui hindamiskomisjoni koondhinnang on positiivne. Koondhinnangule kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed. Hindamiskomisjon vormistab kutseeksami protokoll, mille aluseks on hindamis- ja koondhinnangu lehed. Kutseeksami protokoll alusel tehakse kutsekomisjonile ettepanek kutse taotlejatele kutse andmise või mitteandmise kohta. Protokollile kirjutavad alla kõik hindamiskomisjoni liikmed.

3. Hindamismeetodid ja nende kirjeldus

3.1 Taotleja kompetentside tõendamine e-portfoolios

Kutse taotleja tõendab kutsealaseid kompetentse kirjeldades 2 aasta jooksul tehtud erialaseid töid ja kogemusi.

3.2 Kooli tõend õppekava täies mahus läbimise kohta (nõue kehtib ainult kutseõppe tasemeõppe õppekava läbimisel eksami sooritajatele)

3.3 Praktiline töö

Taotleja valmistab tootearenduse tulemusena ja enda poolt koostatud tehnoloogilise juhendi alusel valikpagaritoote ja juuretisega lihtpagaritoote. Lähtuvalt tehnoloogilisest protsessist vajalikud eeltööd sooritatakse eksami eelsel päeval.

Taotleja tutvustab tootearendusprotsessi ja vastab komisjoni küsimustele.

Eksami kestvus on 6 tundi

3.4 Intervjuu

Kutse taotleja tutvustab peale praktilise töö sooritamist komisjonile oma toote tootearendusprotsessi kohta ja vastab komisjoni küsimustele.

4. Hindamiskriteeriumid

Vanempagar, tase 5 hindamiskriteeriumid:

PAGARITOODETE VALMISTAMINE	
1	korraldab tooraine ja seadmete ettevalmistamise, lähtudes toote valmistamise juhistest; valmistab ette toorained, lähtudes toote valmistamise juhistest ning seadistab vajalikud seadmed vastavalt kasutusjuhendile, arvestades valmistatavat toodet;
2	korraldab toodete valmistamise protsessi, lähtudes tootmisplaanist;

3	valmistab viimistlusmaterjalid, lihtpagaritooted, täidised, valikpagaritooted (Lisa 3), lähtudes toote valmistamise juhistest ja arvestades tellimusi;
4	korraldab külmutatavate toodete valmistamise ja külmutamise protsessi, lähtudes tootmisplaanist; juhendab külmutatud toodete sulatamist, kergitamist, küpsetamist;
5	valmistab ja külmutab külmutatavad tainad, pooltooted, eelküpsutatud tooted ja valmistooted, lähtudes tehnoloogilisest juhendist, arvestades külmutatavate toodete eripära.

TOODETE ARENDAMINE

1	kavandab tooteid, arvestades klientide soove ja vajadusi (sh laktoosi- ja gluteenitalumatusega seotud vajadused) ning valdkonnas toimuvaid arenguid;
2	arendab tooteid, katsetades erinevaid tehnoloogilisi võimalusi, tooraineid ja pakkematerjale, arvestades toodete degusteerimisel saadud tagasisidet;
3	koostab degustatsioonil väljavalitud toodetele tehnoloogilised juhendid ja tooteinfo;
4	kujundab toodete hinnad, arvestades tooraine hinda ja ärimudelit.

TOODETE PAKENDAMINE JA LADUSTAMINE

1	korraldab pakendamisprotsessi ja seadmete seadistamise vastavalt töökorraldusele;
2	korraldab ladustamist ja markeerimist, järgides enesekontrollisüsteemi (plaan).

JUHENDAMINE JA JUHTIMINE

1	määratleb töötajate vajaduse, lähtudes tootmise vajadustest ja ametijuhenditest; korraldab ettevõttes pagarite ja kondiitrite tööd (sh koostab töögraafiku), vajadusel korraldab töö ringi;
2	planeerib töötajate arendustegevused;
3	jälgib ja kontrollib töö kvaliteeti ning planeerib parendustegevused, lähtudes ettevõtte kvaliteedinõuetest;
4	koostab tehnoloogilised juhendid ja juhendab kaastöötajaid, andes nende töö kohta tagasisidet;
5	korraldab toodangu valmisoleku müügiks ning valmistab ette vajalikud dokumendid.

ÜLDOSKUSED

1	vastutab töökeskkonna korrasoleku eest, järgides toiduhügieeni ja -ohutuse nõudeid, enesekontrolliplaani sh puhastus- ja koristusplaani
2	juhhib meeskonna tööd, järgides tööohutusnõudeid;
3	järgib klienditeeninduse põhimõtteid;
4	hindab lõpptoodete kvaliteeti sensoorselt, lähtudes tehnoloogilises juhendist kehtestatud nõuetest;
5	osaleb meeskonnatöös, vastutab võetud kohustuste täitmise eest;

6	kasutab ressursse otstarbekalt ja keskkonda säästes;
7	kasutab oma töös eesti keelt tasemel B2 ja võõrkeelt tasemel B1
8	kasutab arvutit vastavalt Digipädevuste enesehindamise skaala tasemele "Iseseisev kasutaja", „Sisuloome“ osaoskuses „algtasemel kasutaja“.

5. Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamist tutvuge:

vanempagar, tase 5 kutsestandardiga,
 kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega,
 kutse andmise korraga,
 hindamise üldise informatsiooniga,
 hindamiskriteeriumidega,
 hindamismeetoditega,
 hindamisülesannetega,
 hindamise korraldusega,
 hindamisel kasutatavate vormidega.

Hindamise ajal:

jälgige igat taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
 täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
 esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
 hinnake iga hindamiskriteeriumi järgi,

Hindamise järel:

andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
 vormistage hindamistulemus,
 edastage oma ettepanek kutse andmise kohta kutsekomisjonile.