



Kompetentside tõendamise vorm abipagar, tase 3 kutse taotlejale

Taotleja nimi:

Lp. kutse taotleja!

Käesolev vorm on üheks tõendusvormiks abipagari, tase 3 kompetentside tõendamiseks kutse andmisel

Allpool olevas tabelis on **veerus A** esitatud töö-osad (kompetentsid), **veerg B** on mõeldud tehtud tööde kirjeldamiseks ja viimane **veerg C** on mõeldud tööandja kinnitusele.

B- osa täitmine: Palun kirjeldage, millises tööolukorras ja kuidas te neid tegevusi tegite. Tooge konkreetseid näiteid. Valitavate kompetentside lahtrid täidke vaid juhul kui soovite seda kompetentsi ka tõendada.

C- osa täitmine: Palun kirjuta iga tegevuse kirjelduse taha tööandja andmed, kus antud kompetents on ilmnenud. **Teie poolt kirjeldatud kompetentsi tõendab tööandja oma allkirjaga.** Vorm allkirjastada digitaalselt ja esitatakse kutse andjale elektroonselt.



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ABIPAGAR, TASE 3

A		B	C
Kompetents		Tegevuse kirjeldus	Ettevõtte hindaja hinnang
KOHUSTUSLIKUD TÖÖOSAD			
1 TOORAINETE ETTEVALMISTAMINE			
1	1	Valmistab tainaste ja toodete kaunistusmaterjalide valmistamiseks ettenähtud toorained (sõelub jahu, valmistab ette munad, sulatab margariini jm), lähtudes töökorraldusest ja etteantud juhistest.	<i>Näide: (ajavahemikul, perioodil, jm) etteantud retsepti järgi kaalusin toorained, eeltöötlesin....., valmistasin ette tootmisprotsessiks jne</i>
1	2	Valmistab lihtsamad soolased ja magusad täidised (nt hakkliha-, kapsa-, kohupiima- jt segud), lähtudes töökorraldusest ja etteantud juhistest.	<i>Näide: (ettevõtte juht, vahetuse vanem, jm), tel 5xxx xxxx</i>
2 TAINASTE VORMIMINE NING KÜPSETUSEELNE JA –JÄRGNE VIIMISTLEMINE			



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

2	1	Tükeldab tainad käsitsi või masinaga vastavalt retseptis ja tehnoloogilises juhendis antud toote parameetritele.		
2	2	Viimisteb lihtpagaritooted ja lihtsamad valikpagaritooted enne või pärast küpsetamist, lähtudes töökorraldusest ja etteantud juhistest.		
3 TOODETE JAHUTAMINE NING LIHTSAMATE PAGARITOODETE VIIMISTLEMINE JA KÜLMUTAMINE				
3	1	Jahutab ja lõppviimistleb tooted, järgides töökorralduses ettekirjutatud temperatuuri ja jahutamisaega ning etteantud juhiseid.		
3	2	Pakendab ja külmutab tooted, kasutades pakke- ja külmutusseadmeid ning arvestades toote liiki, töökorraldust ja etteantud juhiseid.		
4 TOODETE PAKENDAMINE JA LADUSTAMINE				
4	1	Pakendab tooted, kasutades pakkemasinaid, lähtudes töökorraldusest ja etteantud juhistest.		
4	2	Markeerib ja ladustab tooted lähtudes töökorraldusest ja etteantud juhistest.		
VALITAVAD KOMPETENSIID (täidetakse siis kui taotleja on selle valinud)				



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

5 MASINATE JA SEADMETE KASUTAMINE				
5	1	Kavandab oma edasise tegevuse, arvestades lähteülesannet, toote valmistamiseks koostatud programmi, töötlemiskeerukust ja masina või seadme võimalusi.		
5	2	Kontrollib masina või seadme seisukorda ja vastavust tööoperatsioonile.		
5	3	Käivitab ja seadistab seadme või masina vastavalt etteantud juhisele (tehnoloogiline dokumentatsioon) ning valib olemasolevatest programmidest sobiva.		
5	4	Valmistab toote, kasutades vajadusel abivahendeid vastavalt etteantud juhistele (sh tehnoloogiline dokumentatsioon).		
5	5	Hindab toote vastavust tehnoloogilises juhendis antud kvaliteedinõuetele, vajadusel eraldab mittestandardse toote.		
5	6	Eristab masina või seadme veateateid ja reageerib nendele, arvestades valmistajatehase etteantud juhiseid.		



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

5	7	Salvestab veateated ja tehnilised parandustööd, täites vajalikud dokumendid.		
5	8	Seiskab masina või seadme vastavalt etteantud juhisele.		
5	9	Korrastab ja puhastab masinat või seadet igapäevaselt vastavalt toiduhügieeni nõuetele.		
6 LÄBIVAD KOMPETENTSID				
6	1	Jälgib ja hoiab oma töös kvaliteeti ja tootlikkust, täidab ja järgib toiduhügieeni nõudeid (käte, riietuse, inventari jm puhastamine ja desinfektsioon).		
6	2	Kasutab tööpinda eesmärgipäraselt ja hoiab selle korras; korraldab oma tööd ratsionaalselt, kasutades töövahendeid, materjale, aega, energiat jm vahendeid säästlikult ning praaki minimeerides; vastutab oma töö tulemuse eest.		
6	3	Saab aru organisatsiooni erinevate osakondade/töölõikude tööst ja funktsioonidest, mõistab oma osa tootmise ahelas; näitab üles arusaamist kuidas üks probleem on suurema		



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

		süsteemi osa.		
6	4	Esitab asjakohaseid küsimusi ja teeb parendusettepanekuid oma pädevuse piires; teeb koostööd.		
6	5	Hindab ohufaktoreid tootmises ja võtab kasutusele abinõud ohtude maandamiseks (nt masina või seadme rikke korral lülitab selle välja), järgides töökeskkonna ja tööohutusnõudeid ning kasutades isikukaitsevahendeid ja ohutuid töövõtteid.		
6	6	Õnnetusjuhtumi korral lülitab masina või seadme välja, kutsub professionaalse abi ja teatab õnnetusjuhtumist tööohutuse eest vastutavale isikule või otsesele juhile.		
6	7	Kasutab oma töös eesti keelt tasemel A2		
6	8	Kasutab oma töös arvutit tasemel AO1-AO4 ja AO7.		

