

KUTSE ANDMISE KORD Pagari ja kondiitri **kutsetele**

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) Abipagar, tase 3
- 2) Pagar, tase 4, osakutse tainavalmistaja, tase 4
- 3) Meisterpagar, tase 5
- 4) Kondiiter, tase 4
- 5) Meisterkondiiter, tase 5

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet - tunnustada inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagada võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

1.4 Eesti Leivaliit on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.5 Kutse- ja hindamiskomisjoni(de) volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.6 Kutse- ja hindamiskomisjonid lähtuvad oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest.

1.7 Kutse taotlemine ja tõendamine, on taotlejale tasuta (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kinnitab Toiduainetööstuse- ja Põllumajanduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.8 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.9 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

1.10 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on Kutsekoda.

2 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1 Kutse taotlemise eeltingimused:

Kutse **Abipagar, tase 3** taotlemise eeltingimused on kutsealase koolituse läbimine

Kutse **Pagar, tase 4** taotlemise eeltingimused on põhiharidus ja kutsealase koolituse läbimine

Osakutse **Tainavalmistaja, tase 4** taotlemise eeltingimused on põhiharidus ja kutsealase koolituse läbimine Pagar, tase 4 RÕK-ga (riiklik õppekava) määratud mahus.

Kutse **Meisterpagar, tase 5** taotlemise eeltingimused **koolilõpetajale** on erialane töökogemus vähemalt 5 aastat, keskharidus ja kutsealane koolitus. **Töömaailmast** kutse taotlejale erialane

töökogemus vähemalt 5 aastat, sealhulgas töötajate ja/või õpilaste juhendamise kogemus ja
VÕTA

Kutse **Kondiiter, tase 4** taotlemise eeltingimused on põhiharidus ja kutsealase koolituse läbimine

Kutse **Meisterkondiiter, tase 5** taotlemise eeltingimused **koolilõpetajale** on erialane töökogemus vähemalt 5 aastat, keskharidus ja kutsealane koolitus. **Töömaailmast** kutse taotlejale erialane töökogemus vähemalt 5 aastat, sealhulgas töötajate ja/või õpilaste juhendamise kogemus ja VÕTA

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

Abipagar, tase 3

1. avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
2. CV
3. koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart)
4. koolipoolne tõend kutse taotleja hindamise esimese etapi positiivsete tulemuste kohta
5. maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta

Pagar, tase 4

1. avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
2. CV
3. koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart)
4. koolipoolne tõend kutse taotleja hindamise esimese etapi positiivsete tulemuste kohta
5. maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta

Osakutse tainavalmistaja, tase 4

1. avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
2. CV
3. koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart)
4. koolipoolne tõend kutse taotleja hindamise esimese etapi positiivsete tulemuste kohta
5. maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta

Meisterpagar tase 5

1. avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
2. CV
3. koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart)
4. haridust tõendava dokumendi koopia(d)
5. erialal töötamise aega tõendavad dokumendid (ametikohtade nimetused)
6. tööalane eneseanalüüs või tööalase tegevuse kirjeldus (erinevatel ametikohtadel) juhtumite kirjeldused juhendamise alalt
7. maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta

Kondiiter, tase 4

1. avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
2. CV
3. koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart)
4. koolipoolne tõend kutse taotleja hindamise esimese etapi positiivsete tulemuste kohta
5. maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta

Meisterkondiiter, tase 5

1. avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
2. CV
3. koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart)
4. haridust tõendava dokumendi koopia(d)
5. erialal töötamise aega tõendavad dokumendid (ametikohtade nimetused)
6. tööalane eneseanalüüs või tööalase tegevuse kirjeldus (erinevatel ametikohtadel) juhtumite kirjeldused juhendamise alalt
7. maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta

2.3 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

<http://www.leivaliit.ee/kutseandmine/>

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

Taotleja hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad Leivaliidu veebilehel

<http://www.leivaliit.ee/kutseandmine/>

3.1 Kompetentsuse hindamismeetodid

Abipagar, tase 3

Pagar, tase 4, osakutse tainavalmistaja, tase 4

Kondiiter, tase 4

kutsete ja osakutse puhul on ühesugused:

Suuline intervjuu - Taotleja tõendab kompetentse vastates suuliselt hindajate küsimustele vahetult või hindajate poolt etteantud ettevalmistusaja järel. Intervjuu on erialaga seotud teadmiste hindamiseks. Intervjuu küsimused ei ole taotlejale varem teada.

Praktiline töö - Taotleja tõendab kompetentse tervikliku tööülesande täitmisega, millel on konkreetne tulemus: valmistatud pagari – või kondiitritooted.

Oskuste ettenäitamine töökohal - Taotleja tõendab hinnatavaid kompetentse oma igapäevasel töökohal tavapäraseid tööülesandeid täites. Hindajad hindavad kohapeal vastavalt hindamisjuhendile. Rakendatakse VÕTAga kutsetaotleja puhul, kui ettevõttest on rohkem kui 3 taotlejat.

3.2 Kompetentsuse hindamismeetodid

Meisterpagar, tase 5

Meisterkondiiter, tase 5

kutsete puhul on ühesugused:

Suuline intervjuu - Taotleja tõendab kompetentse vastates suuliselt hindajate küsimustele vahetult või hindajate poolt etteantud ettevalmistusaja järel. Intervjuu on erialaga seotud teadmiste hindamiseks. Intervjuu küsimused ei ole taotlejale varem teada.

Praktiline töö - Taotleja tõendab kompetentse tervikliku tööülesande täitmisega, millel on konkreetne tulemus: valmistatud pagari – või kondiitritooted.

Portfoolio - Taotleja koostab portfoolio vastavalt juhendile. Portfoolio sisaldab analüüsi, sh eneseanalüüsi, kirjeldusi, erinevas vormis tõendusi tehtud tööde kohta (kirjalikke, visuaalseid, video- jt kandjatel).

Oskuste ettenäitamine töökohal - Taotleja tõendab hinnatavaid kompetentse oma igapäevasel töökohal tavapäraseid tööülesandeid täites. Hindajad hindavad kohapeal vastavalt hindamisjuhendile. Rakendatakse VÕTAgA kutsetaotleja puhul, kui ettevõttest on rohkem kui 3 taotlejat.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

- 4.1 KA kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 kord aastas.
- 4.2 KA loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:
 - 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
 - 2) hindamiste toimumise ajad,
 - 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
 - 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 5.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 5.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 5.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.
- 5.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- 5.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.
- 5.6 KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 5.7 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
 - 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 5.8 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele jne.
- 5.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistriist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 5.10 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

6 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivus on tähtajatu alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast

Abipagar, tase 3 kutsetunnistus on tähtajatu

Pagar, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu

Osakutse tainavalmistaja, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu
Meisterpagar, tase 5 kutsetunnistus on tähtajatu
Kondiiter, tase 4 kutsetunnistus on tähtajatu
Meisterkondiiter, tase 5 kutsetunnistus on tähtajatu.

7 KUTSEKOMISJONI TÖÖKORD

Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra, kus sätestatakse:

- 1) kutsekomisjoni esimehe ja aseesimehe valimine ja kvoorumi määratlemine,
- 2) kutsekomisjoni otsuste vastuvõtmine ja protokollimine,
- 3) taotleja avalduse ja muude dokumentide vastuvõtmise ning menetlemise korraldamine,
- 4) hindamiskomisjoni moodustamine, ülesanded ja töö korraldamine,
- 5) kutse- ja hindamiskomisjoni liikmete töö tasustamise põhimõtted.

8 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS

Kutsekomisjoni tööd korraldab konkursiga valitud kutse andja. Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

1) Tööandjad

OÜ Pagari poisid Meelis Pärn
Hagar AS Janno Semidor
Lõuna Pagarid AS Uno Kaldmäe

2) Töötajad/spetsialistid

Sveba-Dahlen Baltic OÜ Marge Tirgo
Vilmix OÜ Katrin Kapten

3) Koolitajad

Tartu Kutsehariduskeskus Merle Truupõld
Tallinna Teeninduskool Eha Martma

4) Muud osapooled

SA Innove Ülle Parbo

9 NÕUDED KUTSEKOMISJONI LIIKMETELE

9.1 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

9.2 Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet pagari ja kondiitri kutsealast, tundma pagari- ja kondiitritöö tehnoloogilisi protsesse ja töövõtteid.

9.3 Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

10 NÕUDED HINDAMISKOMISJONI LIIKMETELE

10.1 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus,

10.2 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

11 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.